

RR.271.15.2023

Sułów, dnia 20.06.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. **„Przebudowa budynku poszkolnego w Kitowie- etap I rozbiórka budynku wraz z kruszeniem gruzu”**.

### **1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.**

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [bip.sulow.pl](http://bip.sulow.pl)

E-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

### **2. Tryb**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

a) Przedmiotem zamówienia jest: **„Przebudowa budynku poszkolnego w Kitowie- etap I rozbiórka budynku wraz z kruszeniem gruzu”**- usługa kompleksowa- rozbiórka z kruszeniem, hałdowaniem.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce kruszenia- Kitów na działce 358/52

3. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji w terenie i ogląd budynku będącego przedmiotem rozbiórki.

### **Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do:**

1. wyrównania terenu do poziomu gruntu oraz zabezpieczenia pozostałych ewentualnych instalacji;
2. ewentualnej utylizacji materiałów niebezpiecznych;
3. odzysku wszelkich materiałów, instalacji oraz elementów konstrukcyjnych - pod nadzorem Zamawiającego; materiały te będą składowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie nieruchomości;
4. zabezpieczenia i przygotowania placu wokół budynków przeznaczonych do rozbiórki i jego właściwego zabezpieczenia zgodnie z przepisami (z uwzględnieniem przepisów p.poż) na czas trwania prac;
5. zabezpieczenia dróg prowadzących do placu rozbiórki przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu;
6. odpowiedniej organizacji placu do rozbiórki dla poszczególnych budynków, aby jego oddziaływanie na funkcjonowanie nieruchomości oraz najemców było jak najmniejsze;
7. uprzątnięcie placu budowy, po zakończeniu prac rozbiórkowych;
8. uporządkowania terenu po zakończonej pracy;
9. rozkruszenia gruzu;
10. zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego do potrzeb własnych;

Ponadto prosimy o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej terenu po zakończeniu prac rozbiórkowych, jeśli czynność ta znajduje się w zakresie świadczonych przez Państwa usług.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. posiadanie wiedzy i doświadczenia- oświadczenie wykonawcy- zał. nr 2
2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym;
3. posiadanie polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty.

Uporządkowanie pomieszczeń wewnątrz budynku, usunięcie pozostałości wyposażenia np. mebli, itp. będzie spoczywało po stronie Zamawiającego.

Wójt Gminy Sułów udzieli stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Gminy Sułów w przedmiotowej sprawie.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferty prosimy składać w zamkniętej kopercie na adres urzędu Sułów 63, 22-448 Sułów.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: „**Przebudowa budynku poszkolnego w Kitowie- etap I rozbiórka budynku wraz z kruszeniem gruzu**” Nie otwierać do dnia 5 lipca 2023 r. do godz. 10.30"

- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- e) Do oferty należy dołączyć zał. nr 2 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu); zał. nr 3 (oświadczenie kierownika budowy) oraz dokument polisy

#### **6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:**

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

#### **7. Opis sposobu określenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Formularzu ofertowym” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający



poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

#### **8. Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja zamówienia 30 dni od podpisania umowy

#### **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 5 lipca 2023 r. do godz. 10.00, Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Marta Radzik, tel. (84) 682 68 46,

Witold Kurdziel, tel. (84) 682 68 46,

e-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

#### **10. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lipca 2023 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

#### **11. Wybór oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

#### **12. Warunki wykonania zamówienia.**

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2.

#### **13. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:**

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

#### **14. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

WÓJT GMINY  
Leon Bułak

.....  
(podpis)

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy- zał. nr 1

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2

3. Oświadczenie kierownika- zał. nr 3

4. Wzór umowy- zał. nr 4